

Procedimento para cadastro no SEI-UFRJ

Servidor com acesso à Intranet UFRJ

Servidor com acesso à Intranet UFRJ

Se o servidor já tiver acesso à **Intranet UFRJ**, o mesmo deverá entrar na plataforma para criar o seu próprio **login** (nome de usuário) e **senha** do SEI.

Após entrar na Intranet, o servidor deverá clicar na imagem do **CadLdap** (lado direito da página). E, na nova janela, clicar em “Cadastrar-se”.

Intranet
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

Início | Fale Conosco | Sair

Bem-vindo à Intranet UFRJ

Conectado pelo Centro de Autenticação da Universidade como 12394944757.

Sistemas Institucionais

ActivUFRJ - Ambiente Colaborativo de Trabalho Integrado e Virtual
Rede Social/plataforma educacional de acesso restrito a nossa comunidade acadêmica.

SAP - Sistema de Acompanhamento de Processos
Sistema on-line e descentralizado, criado para acompanhar o andamento dos processos administrativos da universidade.

SEI - UFRJ
Sistema Eletrônico de Informações.

SIGA - Sistema Integrado de Gestão Acadêmica
Histórico e Boletim escolar, CRID, Inscrição em disciplinas e alteração de dados pessoais.

SIGAD - Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos
Sistema on-line e descentralizado, criado para auxiliar a gestão arquivística de documentos e processos.

SIRHu - Sistema de Pessoal
Sistema para gerenciamento de pessoal e acompanhamento de informações funcionais.

SisPessoal
Novo sistema de pessoal

Navegação

E-mail @ufrj.br
Classificados
Minha conta
Eventos
Sair

Portal CAPES e E-Books.

CadLdap

CadLdap

Recuperar Senha **Cadastrar-se** Acessar

CadLdap

Bem-vindo ao Sistema de Cadastro de Usuários

ACESSAR

O CadLdap nasceu para facilitar o cadastro no LDAP da UFRJ, utilizando das informações da Intranet possibilitando, assim, acesso a diversos recursos dos sites institucionais.

O objetivo deste sistema é facilitar e agilizar o cadastro de novos usuários no LDAP da UFRJ.

O sistema dispõe ao usuário interface intuitiva e a autonomia para efetuar o cadastro e o gerenciamento de sua senha.

UFRJ infoTIC

Copyright © 2018-2019 - Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC | V:

Caso já possua um usuário cadastrado, a informação abaixo será exibida. Repare que o **login** (nome de usuário) do servidor aparece em destaque.

Você já possui um usuário cadastrado

Já existe uma conta cadastrada no LDAP associada ao seu CPF com nome de usuário **luizalberto** e e-mail **lui*****rto@siarq.ufrj.br**.
Caso não lembre de sua senha, utilize a função de [Recuperação de Senha](#)

Para obter suporte, entre contato com a TIC através do email: atendimento@tic.ufrj.br

Nessa situação, a **chefia** do servidor ou o **Administrador do SEI** em sua Unidade deverá enviar os dados abaixo para a Seção de GEIA (geia@siarq.ufrj.br).

- Nome completo;
- CPF;
- SIAPE (se servidor);
- *Login* (nome de usuário);
- Cargo;
- E-mail pessoal (institucional);
- Categoria (servidor, prestador ou estagiário);
- Setor/Unidade do usuário - verificar localidade no Portal do SEI - menu de "Consultas → **Hierarquia das Unidades**";
- Data final de contrato, caso seja um profissional com contrato temporário (ex. professor substituto).

Atenção

- 1- *Somente a criação de Login e Senha não garante acesso ao **SEI**. O envio do e-mail para a Seção de GEIA com os dados acima é **imprescindível**.*
- 2- *Serão aceitas somente as solicitações feitas por e-mails institucionais (**@unidade.ufrj.br**).*
- 3- *O e-mail informado não necessariamente precisa ser o que consta no CadLDAP. Basta ser um **e-mail institucional** do usuário.*

Caso o servidor não possua um usuário cadastrado, vai aparecer, em uma nova janela, o formulário abaixo:

Cadastrar Conta

Primeiro Nome:

Sobrenome:

Login:
 patriciosantos
 patriciossantos
 patriciosousa
 patricioss

CPF:

E-mail:

Senha:

Confirmar Senha:

Confirmar Senha:

O próprio servidor deverá preencher o formulário para ter sua conta criada.

Feito isso, o **Chefe** ou **Administrador do SEI** em sua Unidade deverá entrar em contato com a Seção de GEIA (geia@siarq.ufrj.br), informando os dados abaixo:

- Nome completo;
- CPF;
- SIAPE (se servidor);
- *Login* (nome de usuário) criado;
- Cargo;
- E-mail pessoal (institucional);
- Categoria (servidor, prestador ou estagiário);
- Setor/Unidade do usuário - verificar localidade no Portal do SEI - menu de "Consultas → **Hierarquia das Unidades**";
- Data final de contrato, caso seja um profissional com contrato temporário (ex. professor substituto).

Atenção

- 1- *Somente a criação de Login e Senha não garante acesso ao SEI. O envio do e-mail para a Seção de GEIA com os dados acima é **imprescindível**.*
- 2- *Serão aceitas somente as solicitações feitas por e-mails institucionais (**@unidade.ufrj.br**).*
- 3- *O e-mail informado não necessariamente precisa ser o que consta no CadLDAP. Basta ser um **e-mail institucional** do usuário.*

Alteração de Permissão no SEI

Para os servidores que **já possuem permissão no SEI**, ou seja, já têm acesso a algum setor/unidade no sistema, e precisam **alterar** essa permissão ou **acrescentar** uma nova, a **Chefia** ou o **Administrador do SEI na Unidade** não precisam enviar todos os dados. Basta que as informações abaixo sejam enviadas para a **Seção de GEIA** (geia@siarg.ufri.br):

- Nome completo;
- CPF;
- *Login* do SEI (nome de usuário);
- Setor/Unidade da nova permissão - verificar localidade no Portal do SEI - menu de "Consultas → **Hierarquia das Unidades**".